



**Положение о муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования детей
«Детский (подростковый) центр «Байкал» г. Улан-Удэ»**

1. Общие положения

1. Настоящее положение основано на Конституции Российской Федерации и Республики Бурятия, Законе Российской Федерации и Республики Бурятия «Об образовании», Федеральном Законе от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральном Законе от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», «Типовом положении об образовательном учреждении дополнительного образования детей», договоре с Учредителем и Уставом учреждения.

2. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга;

- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;

2. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательные программы;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план и расписание занятий;

- выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на платной основе;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

- заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством РФ и не приносящими ущерб основной уставной деятельности Учреждения;

- устанавливать договорные отношения с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

3. Учреждение выполняет задания, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.2. настоящего Устава:

- платные образовательные услуги:

хореография; вокальная студия; театральная студия; изобразительное искусство; декоративно-прикладное искусство; группа раннего развития; подготовка к школе; спортивная секция «Школа единоборств»; настольный теннис; фитнес; шейпинг; шахматное объединение; организация и проведение культурно-массовых мероприятий (утренники, праздники, дискотеки, вечера отдыха, киносеансы); организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий (турниры, соревнования); консультация психолога; репетиторство по предметам.

- платные услуги населению:

хореография; вокальная студия; фитнес; шейпинг; настольный теннис; спортивная секция «Школа единоборств»; группа здоровья для взрослых; консультация психолога; организация и проведение культурно-массовых мероприятий (вечера отдыха; концерты, конкурсно - игровые программы); организация физкультурно-спортивных мероприятий (турниры, соревнования); разработка сценариев для мероприятий, распечатка текста и ксерокопирование.

5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2. Образовательный процесс

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о прохождении курса по образовательной программе.

3.3. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год начинается с 15 сентября. Набор детей в объединение производится с 1 по 14 сентября.

Режим работы учреждения: ежедневно с 10 до 19 часов. Выходной: воскресенье.

В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.4. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.5. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет.

Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, в том числе на платной основе, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.6. Деятельность детей в учреждениях осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие (далее именуются «объединение»)).

3.7. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, принимаемые Методическим советом учреждения.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.9. Количество объединений, их численный состав, продолжительность занятий определяются рекомендациями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, и с учетом санитарных норм. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения, на ставку учебной нагрузки, педагоги проводят занятия в 2-3 группах.

3.10. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.11. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.13. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.14. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.15. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов психологического и физического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети с 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Приём детей в объединения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Платные образовательные услуги оказываются по заявлению родителей (законных представителей) с оформлением договора. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить детей или их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Дети имеют право:

- на самостоятельный выбор объединения;
- на получение бесплатного дополнительного образования в объединениях Учреждения, финансируемых органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- на получение платных дополнительных образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением в форме, предусмотренной Уставом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, предусмотренных образовательными программами, финансируемыми органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- на охрану и укрепление здоровья во время образовательного процесса.

4.4. Дети обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- добросовестно относиться к занятиям в выбранном объединении;
- выполнять правила техники безопасности и нормы охраны труда;
- содержать в порядке рабочее место, участвовать в самообслуживании и поддержании порядка и дисциплины в Учреждении;
- участвовать в трудовой деятельности, предусмотренной образовательной программой;
- беречь имущество и инвентарь Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

4.5. За совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение детей из Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право:

- защищать законные права своих детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими работу Учреждения;

• оказывать помощь Учреждению в ремонте помещений, оборудования, инвентаря; оказывать добровольные пожертвования для организации образовательного процесса.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- своевременно, ежемесячно вносить плату за обучение в платных объединениях;
- обеспечивать детей необходимым индивидуальным оборудованием, инвентарём, снаряжением, формой.

4.8. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении учреждением в форме, предусмотренной настоящим Уставом;

• свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, умений детей;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать квалификацию;
- на длительный срок до одного года отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной трудовой деятельности в соответствии с Законодательством РФ;

• на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.9. Педагогические работники обязаны:

- выполнять все требования Устава и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять все требования трудового договора (контракта);
- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик;
- организовать полное и качественное выполнение образовательных программ;
- обеспечивать постоянную связь с родителями (законными представителями) детей;
- уважать права других участников образовательного процесса;
- участвовать в работе Педагогического совета Учреждения;
- строго руководствоваться в своей деятельности нормами морали и педагогической этики;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

4.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

4.11. Комплектование персонала осуществляется администрацией Учреждения. Отношения работников и администрации регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.12. Решение о приёме на работу оформляется приказом по Учреждению одновременно с внесением соответствующей записи в трудовую книжку.

4.13. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, самоуправления и единоначалия.

4.2. Органами управления Учреждением являются орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника, директор, общее собрание учреждения, Управляющий Совет, Педагогический Совет.

4.3. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя:

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;

- назначение и освобождение руководителя Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;

- утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период;

- согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- по согласованию с Собственником утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- осуществление контроля за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения;

- заключение срочного трудового договора с руководителем Учреждения.

4.4. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника:

- закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за Учреждением, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

- изымает из оперативного управления Учреждения выявленное излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;

- передает во временное владение и пользование (аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.) и на ответственное хранение объекты муниципальной собственности;

- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

- принимает решение о списании муниципального имущества;

- согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения;

- согласовывает Уставы, вносимые изменения и дополнения в Уставы Учреждения;

- дает согласие на распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, а также иным имуществом в случаях, установленных законом.

4.5. Учреждение возглавляет прошедший аттестацию директор, назначенный Учредителем.

4.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

4.7. Компетенция директора:

- организация работы Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения и представляет Учреждение во всех инстанциях;
- заключение договоров, в том числе трудовых;
- утверждение должностных обязанностей работников Учреждения;
- выдача доверенностей, совершение иных юридических действий;
- формирование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направление на его утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя;
- утверждение годовой бухгалтерской отчётности и регламентирующей деятельность Учреждения внутренних документов;
- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества и направление на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя;
- утверждение штатного расписания Учреждения, прием на работу, увольнение и перевод работников в соответствии с законодательством;
- утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;
- применение к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирование своих прав заместителям, распределение между ними обязанностей;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений и указаний, обязательные для всех работников Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ» к компетенции директора.
- директор несёт ответственность за деятельность Учреждения.
- директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, срочного трудового договора.

5.8. Коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта), дети, родители (законные представители).

5.9. Полномочия коллектива Учреждения осуществляется общим собранием. Кворум и полномочия общего собрания определяется с учетом общего количества работников учреждения и детей в возрасте от 14 лет. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует свыше 50% от общего количества списочного состава работников Учреждения и детей в возрасте от 14 лет. Присутствующие на собрании родители (законные представители) имеют право решающего голоса, но регистрируются отдельным списком, который не рассматривается при определении кворума. В собрании могут участвовать представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника и общественности с правом совещательного голоса. Решение общего собрания принимается открытым

голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих с правом решающего голоса. Из присутствующих избирается председатель, ведущий заседание и секретарь, ведущий протокол заседания. Общее собрание проводится по мере необходимости, не реже 1 раза в год.

5.10. Компетенция общего собрания:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу;
- избирает представителей в Управляющий совет Учреждения;
- принимает решения по другим важным вопросам, не отнесенным к компетенции директора.

5.11. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Управляющий совет, создаваемый с целью реализации принципа государственно-общественного управления образованием.

5.12. Деятельность Управляющего совета Учреждения регламентируется Положением об Управляющем совете.

5.13. Компетенция Управляющего Совета:

- утверждает программу развития Учреждения;
- содействует в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и иных источников;
- утверждает Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- утверждает надбавки и доплаты стимулирующего характера согласно Положения о стимулирующей части оплаты труда;
- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

5.14. В целях развития, совершенствования, повышения мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действуют Педагогический совет, возглавляемый директором. Педагогический совет действует в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

5.15. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

5.16. Компетенция Педагогического Совета:

- утверждение плана работы, обсуждение основополагающих вопросов образовательного процесса в Учреждении (выбор различных вариантов содержания образования);
- утверждение режима занятий обучающихся, форм и методов воспитания, а также способов их реализации, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- заслушивание отчёта руководителя Учреждения по итогам учебного года.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской

Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ».

6.3. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет таких доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, не осуществляется.

6.9. Орган, осуществляющий функции полномочия Собственника, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.10. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.13. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из местного бюджета, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из местного бюджета на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.15. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.16. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе с централизованной бухгалтерией МУ «Комитета по образованию г. Улан-Удэ» в соответствии с действующим законодательством.

6.19. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами министерства образования РФ и Правительства РФ.